

**PONOWNE OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
39-432 GORZYCE UL. WRZAWSKA 9
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Zastępca Dyrektora Zakładu ds. ekonomicznych- Główny księgowy

I. Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko **-Zastępca Dyrektora Zakładu ds. ekonomicznych - Główny księgowy**, powinna spełniać zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami), następujące niezbędne wymagania:

1. Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - Ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - Ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - Jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostce samorządu terytorialnego lub w samorządowym zakładzie budżetowym;
2. Znajomość stosownych przepisów, m.in. ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy VAT, CIT , przepisów ordynacji podatkowej itp.
3. Znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz innych przepisów prawa związanych z przedmiotem działalności zakładu budżetowego.
4. Znajomość przepisów z zakresu sprawozdawczości budżetowej i planu kont.
5. Znajomość komputerowych programów finansowo- księgowych oraz pakietu MS Office.
6. Samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, dyspozycyjność.
7. Umiejętność współpracy w zespole;

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne - zgodne z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

1. Prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach .
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi. Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym. Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych.
3. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych. Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych zakładu.
4. Prowadzenie ewidencji finansowo – księgowej. Kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych
5. Nadzór na prowadzeniem spraw dotyczących rozliczeń z urzędem skarbowym (w tym Pit), zakładem ubezpieczeń społecznych, powiatowym urzędem pracy oraz z innymi instytucjami.

Ponadto :

6. Współpraca z komisją inwentaryzacyjną;
7. Należyte przechowywanie dokumentów finansowo – księgowych i archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw;
8. Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
9. Przygotowywanie danych na polecenie Dyrektora ZGK, wójta i innych organów, umożliwiających dokonanie analiz i prowadzenie statystyk,
10. Inne prace wynikające z potrzeb Zakładu zlecone przez Dyrektora.

IV. Warunki pracy na stanowisku

1. Miejsce wykonywania pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej (siedziba) – położona w Gorzycach przy ul. Wrzawskiej 9.
2. Budynek bez podjazdu, niedostosowany do wózków inwalidzkich, biuro zlokalizowane na piętrze, brak ciągów komunikacyjnych dla osób niepełnosprawnych, drzwi wejściowe do budynku i pomieszczeń nie mają odpowiedniej szerokości i uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi
3. Stanowisko pracy: praca w biurze
4. Wymiar etatu: pełny etat w pełnym wymiarze czasu pracy

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys (CV),
3. Podpisany kwestionariusz osobowy
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadectwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
7. Podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych
(do pobrania ze strony)
8. Podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
(do pobrania ze strony),

9. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku
10. Referencje.
(kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt)

W miesiącu poprzedzającym miesiąc upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - jest większy niż 6%.

VI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest :
 - Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach, ul. Wrzawska 9; 39-432 Gorzyce
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z naborem oraz zatrudnieniem na stanowiska urzędnicze w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowiska pracy i wyłącznie w tym celu będą przetwarzane.
3. Odbiorcą danych osobowych będzie wyłącznie komisja rekrutacyjna.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres trwania naboru.
5. Osoba przystępująca do naboru ma prawo:
 - dostępu do treści swoich danych
 - ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza postanowienia RODO
6. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób niezautomatyzowany.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w biurze Zakładu Gospodarki Komunalnej - Gorzyce ul. Wrzawska 9 lub pocztą na adres siedziby Zakładu z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora Zakładu ds.
ekonomicznych – Główny księgowy**

w terminie do dnia 07.10.2019 do godz. 9⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej, na tablicy informacyjnej oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: : 15-644-68-39 lub 884-677-999.

Zastrzega się prawo do nie skorzystania ze złożonych ofert.

24.09.2019.....

data

Dyrektor Zakładu
Gospodarki Komunalnej
w Gorzycach

mgr inż. Janusz Myśliwy

.....
podpis osoby upoważnionej